

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора БОУ г.  
Омска «СОШ № 134»  
Л.Н. Самохвалова  
«01» 09 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренней системе оценки качества образования в БОУ г. Омска**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 134»**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказом Министерства образования и науки РФ от 5.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом департамента образования Администрации города Омска

«Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаментом образования Администрации города Омска» от 5.11.2015 № 142 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 134» (далее – Школа), организационную модель ВСОКО, функции и полномочия субъектов ВСОКО, принципы, критерии, показатели и инструментарий осуществления ВСОКО в Школе.

1.3. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся и динамику изменений результатов, эффективности образовательной деятельности с учетом запросов участников образовательных отношений и условий ее реализации.

## **2. Основные цели, задачи ВСОКО**

**2.1. Основными целям ВСОКО является:** получение объективной информации о состоянии качества образования, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым государственным и социальным стандартами, о тенденциях изменения качества образования и причинах, влияющих на его уровень.

**2.2. Задачами ВСОКО являются:**

1. Оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.
2. Оценить состояние развития и эффективности деятельности педагога.
3. Создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации к учебной деятельности
4. Повышение качества образования по ,русскому языку и математике в 4-9 классах.

2.3. ВСОКО предполагает сбор, обработку, хранение данных, характеризующих качество образования в Школе, а также предоставление информации о качестве образования при процедуре внешней оценки образовательной деятельности. Школа оставляет за собой право отбора результатов ВСОКО, предоставляемых на общественное обсуждение, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.4. Основными направлениями ВСОКО являются:

- качество достижения обучающимися результатов освоения ООП;
- качество деятельности Школы по реализации ООП;
- качество условий реализации ООП.

2.5. ВСОКО осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- общественной экспертизы;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторингов качества образования.

2.6. В качестве источников данных для ВСОКО используются:

- образовательная статистика;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- результаты мониторингов;
- опросы и отчеты;
- посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий
- другое.
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на

уровне Школы;

- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- обеспечение доступности качественного образования;
- выявление путей развития Школы.

2.7. Основными функциями ВСОКО являются:

- обеспечение требований ФГОС;
- определение критериальной основы качества образования в Школе;
- аналитическое и информационное обеспечение управленческих решений;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций образовательного процесса;
- подготовка аналитических материалов о деятельности Школы и качестве образования;
- определение путей развития Школы, повышение квалификации педагогических кадров.

2.8. Основными принципами организации ВСОКО являются:

- объективность, достаточность, полнота и системность информации о качестве образования;
- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования;
- соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в Школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

### **3. Организационная модель ВСОКО**

3.1. Целостная система ВСОКО складывается из постоянного взаимодействия двух уровней ВСОКО:

- индивидуальный (персональный) уровень – система оценочных мероприятий, которую осуществляет педагогический работник на уроке, занятии, мероприятии; способы его осуществления индивидуальны и зависят от особенностей класса (детского объединения и т.п.) и уровня методической подготовки педагогического работника;
- обобщенный (общешкольный) уровень – это система оценочных и диагностических мероприятий, единых для всей Школы.

3.2. Качество процесса, качество условий и качество результатов определяют организационную структуру ВСОКО, состав лиц,

привлекаемых к ВСОКО, набор оценочных процедур.

3.3. Общее руководство организацией и проведением ВСОКО осуществляет директор Школы. Проведением процедур ВСОКО и интерпретацией полученных данных занимается администрация Школы, педагогический совет, методический совет, методические объединения педагогических работников, временные (рабочие) группы педагогических работников.

3.4. Директор координирует деятельность участников ВСОКО, определяет приоритетные направления ВСОКО, принимает обоснованные управленческие решения на основе результатов оценочных процедур.

3.5. Администрация Школы:

- планирует и разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в Школе, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает проведение в Школе контрольно-оценочных процедур, исследований по вопросам качества образования;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне Школы;
- обеспечивает условия для подготовки работников Школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровень, формирует информационно-аналитические материалы по результатам ВСОКО, в том числе анализ работы Школы за год, публичный доклад и т.п.;
- в рамках своих полномочий и должностных обязанностей являются непосредственными субъектами осуществления ВСОКО;
- участвуют в принятии управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.6. Педагогический совет Школы:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Школе;
- принимает участие в обсуждении системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития школьной системы образования;
- вносит предложения по формированию временных коллективов педагогических работников, участвующих в осуществлении процедур ВСОКО;

- в рамках своей компетенции анализирует результаты оценочных процедур, вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

### 3.7. Методический совет Школы:

- участвует в разработке оценочных процедур и методики их проведения, участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Школы;
- участвует в разработке критериев оценки эффективности профессиональной деятельности педагогов Школы;
- содействует подготовке работников Школы по осуществлению контрольно- оценочных процедур;
- участвует в разработке и обсуждении контрольно-измерительных материалов для ВСОКО.

### 3.8. Временные (рабочие ) группы:

- реализуют оценочные и контрольно-измерительные процедуры в соответствии с используемыми методиками;
- проводят первичную обработку полученных результатов;
- вносят предложения по совершенствованию оценочных процедур;
- вносят предложения по развитию качества образования.

### 3.9. Методические объединения:

- реализуют оценочные и контрольно-измерительные процедуры в соответствии с используемыми методиками;
- проводят первичную обработку полученных результатов;
- анализируют полученные результаты в пределах своей компетенции;
- вносят предложения по совершенствованию оценочных процедур;
- вносят предложения по развитию качества образования.

3.10. Основным структурным компонентом ВСОКО является Программа проведения ВСОКО, которая корректируется на каждый учебный год и включается в план работы школы.

## **4. Организация и технология ВСОКО**

4.1. Каждое из направлений ВСОКО (п.1.7 настоящего Положения) реализуется на уровне освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. ВСОКО применительно к каждому уровню образования может

включать три этапа:

- 1). Стартовая оценка, необходимая для проектирования основной образовательной программы, самооценки соответствия содержания и условий образования обязательным требованиям;
- 2). Промежуточная оценка, которая позволяет выявить отклонения от требуемых условий, проанализировать промежуточные результаты и скорректировать деятельность педагогического коллектива по достижению результатов, определенных образовательной программой;
- 3). Контрольная оценка по итогам реализации образовательной программы, включает оценку эффективности реализованной образовательной программы, оценку достижения учащимися результатов ее реализации.

4.3. К методам проведения оценочных процедур относятся: метод экспертных оценок, тестирование, анкетирование, проведение контрольных и диагностических работ, статистическая обработка информации и т.п.

4.4. В отношении характеристик, которые не поддаются количественному измерению, система балльных оценок дополняется качественными оценками.

4.5. По итогам анализа полученных данных готовятся соответствующие документы (анализ учебно-воспитательной работы, публичный отчет, аналитические справки, справки ВШК, самообследование и т.п.). Документом, подлежащим обязательному размещению на сайте Школы для ознакомления широкой общественности, является отчет о самообследовании.

## **5. Оценка качества условий реализации основных образовательных программ**

5.1. Оценка качества условий реализации ООП проводит директор Школы, заместители директора в соответствии с кругом закрепленных обязанностей при содействии других ответственных работников.

5.2. Оценка качества условий реализации ООП по уровням общего образования включает анализ:

- материально-технического оснащения;
- информационно-образовательной среды;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационных ресурсов;

- санитарно-гигиенических условий;
- медицинского сопровождения и школьного питания;
- психологического климата в Школе;
- кадрового обеспечения;
- удовлетворенность родителей качеством условий;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

## **6. Оценка качества деятельности Школы по реализации ООП**

6.1. Оценку качества деятельности осуществляет администрация Школы в соответствии с кругом закрепленных обязанностей.

6.2. В рамках оценки качества деятельности Школы по реализации ООП оценке подвергаются: основные и основные адаптированные образовательные программы, уровень реализации отдельных программ, являющихся частью ООП, качество уроков и индивидуальной работы с учащимися, качество внеурочной деятельности, включая классное руководство.

6.3. Оценка качества самих образовательных программ проходит на установление соответствия предъявляемым к ним требованиям по структуре и содержанию, а также на наличие всех необходимых рабочих программ и документации, их соответствие установленным требованиям, плана внеурочной деятельности, реализации в полном объеме содержания программного материала, наличие планов программ для целевых групп обучающихся.

6.4. Оценка уровня реализации отдельных программ, являющихся частью ООП ОО: полнота реализации объема и содержания.

6.5. В рамках оценки качества уроков и занятий, индивидуальной работы, внеурочной деятельности, включая классное руководство, оценке подвергаются использование педагогических технологий, обеспечивающих системно-деятельностный подход; коррекционно-развивающая работа; индивидуальная работа с мотивированными детьми; индивидуальная работа с детьми «группы риска»; физкультурно-оздоровительная работа; охват обучающихся внеурочными занятиями по выбору (курсы, кружки, секции, объединения и т.д.); наличие и активность структур детского самоуправления и другое.

## **7. Оценка качества достижения планируемых результатов**

7.1. Оценку качества достижения планируемых результатов реализации образовательной программы осуществляют заместители директора в соответствии с кругом закрепленных обязанностей.

7.2. Оценке подвергаются:

- предметные образовательные результаты;
- метапредметные образовательные результаты;
- личностные образовательные результаты;

7.3. В рамках оценки предметных образовательных результатов:

- качество и динамика обученности;
- подтверждение обученности по результатам внешней оценки (ГИА,

результаты внешних мониторинговых исследований);

- участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах.

7.4. В рамках оценки метапредметных образовательных результатов:

- уровень реализации регулятивных УУД;
- уровень реализации познавательных УУД;
- уровень реализации коммуникативных УУД.

7.4. В рамках оценки личностных результатов:

- уровень социализации и воспитанности;
- уровень учебно-познавательной мотивации;
- уровень сформированности ценностей